


AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT
REGISTRATURĂ
INTRARE / IEȘIRE Nr. 5359/27.05.2024

**ANUNȚ CONCURS**

**Agenţia Naţională pentru Sport, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin. (3) lit.a) şi art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea şi completarea Codului administrativ, organizează la sediul instituţiei din Strada Vasile Conta, nr. 16, sector 2, municipiul Bucureşti, concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcţii publice de execuţie vacante din cadrul Direcţiei Generale pentru Sport - Direcţia Sportul pentru Toţi şi Sportul pentru Persoanele cu Nevoi Speciale - aparatul propriu al Agenţiei Naţionale pentru Sport.**

**Calendarul de desfăşurare** a concursului pentru ocuparea celor 2 funcţii publice de execuţie vacante:

- **proba scrisă**, în data de **02.07.2024, ora 13:00**, la sediul Agenţiei Naţionale pentru Sport;
- **proba interviu**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise, doar de către candidaţii care au fost declaraţi admişi la proba scrisă, conform prevederilor art. 103 alin. (1) Secţiunea a-5-a, Capitoul VIII din O.U.G nr. 121/2023 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, la sediul ANS.

**Modalitatea de înscriere la concurs**

**Dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Agenţiei Naţionale pentru Sport, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@sport.gov.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului, **respectiv în perioada 27.05.2024 - 17.06.2024, inclusiv.**

Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail resurse.umane@sport.gov.ro după terminarea programului de lucru al autorităţii sau instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conţin în mod obligatoriu următoarele:

a) **formularul de înscriere** prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând https://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_inscriere_concurs - formularul de înscriere la etapa de recrutare;

b) **curriculum vitae, modelul comun european**, care poate fi vizualizat accesând Model CV Europass Romana ✓ FREE Download (curriculum.ro). https://www.curriculum.ro/model-cv-europass-romana

**c) copia actului de identitate;**

**d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;**

**e) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcţiei sau pentru exercitarea profesiei.**

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modelul adeverinței în format editabil este atașat la prezentul anunț.

Adeverinţele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menţionată mai sus şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/ funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor;
**f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;**
Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.
Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;
**g) cazierul judiciar.**
Acest document poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.
În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional;
**h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.**
În cazul în care există un candidat cu dizabilităţi, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.
Copiile de pe actele de mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

**I. Condiții de participare pentru funcțiile publice de consilier, clasa I, grad profesional superior (1) din cadrul Direcției Generale pentru Sport - Serviciul Sportul pentru Toți și Sportul pentru Persoanele cu Nevoi Speciale - aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Sport.**

- **Condiții generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- **Condiții specifice:**

➢ Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice, ramura - știința sportului și educației fizice.
➢ Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de adecvare la complexitatea muncii,
- capacitate de analiză și sinteză,
- capacitate de creație și inovație,
- capacitate de selectare a informației,
- cultură generală și de specialitate,
- abilități de lucru în echipă,
- capacitatea de prezentare a datelor și informațiilor prelucrate.

**Atribuţii stabilite în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului:**

Atribuțiile postului:

1. Colaborează la implementarea Strategiei Naționale pentru Sport;
2. Fundamentează și propune strategii și politici publice în domeniul sportului, precum și programe naționale pentru sport;
3. Iniţiază sau elaborează, după caz, proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice, a politicilor şi programelor în domeniul sportului;
4. Colaborează cu autorităţile publice centrale şi locale, parteneri instituţionali, sociali şi organizaţionali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
5. Asigură execuția bugetară, în limita sa de competență și responsabilitate prin întocmirea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea din bugetul ANS pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul direcției;
6. Participă la fundamentarea şi elaborarea proiectului bugetului agenției, în limitele sale de competenţă;
7. Elaborează puncte de vedere necesare la soluţionarea petiţiilor şi solicitărilor de informaţii de interes public adresate agenţiei care vizează sfera sa de competenţă;
8. Monitorizează aplicarea prevederilor legale existente şi propune completarea acestora cu noi reglementări, conform domeniului de activitate;
9. Colaborează la actualizarea paginii web a instituției, în sfera sa de competență;
10. Întocmește referatele de aprobare privind numirea temporară, exercitarea cu caracter temporar, detașarea, delegarea de atribuții pentru personalul de conducere al DJS, respectiv DSMB, Muzeul Sportului, INCS;
11. Prezintă propuneri privind nivelul de finanțare anuală a DJS, respectiv DSMB, Muzeul Sportului, INCS;
12. Întocmeşte şi prezintă spre aprobare propuneri privind evaluarea anuală a conducătorilor direcţiilor judeţene pentru sport, respectiv a municipiului Bucureşti, Institutului Naţional de Cercetare pentru Sport, Muzeului Sportului.
13. Urmăreşte aplicarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la activitatea Direcţiilor judeţene pentru sport, respectiv a municipiului București, Muzeul Sportului și INCS;
14. Elaborează programe sociale și de practică sportivă;
15. Efectuează analize periodice la nivel local și central pentru aprecierea stadiului îndeplinirii obiectivelor, pentru corectarea și îmbunătățirea demersurilor de organizare și dezvoltare a sportului de masă;
16. Supraveghează şi controlează, în limitele sale de competentă şi în conformitate cu prevederile legale, activitatea federaţiei sportive naţionale ,,Sportul pentru toți";
17. Întocmește repartizarea lunară a sumelor aprobate pentru activitatea sportivă derulată de Federația sportivă națională - Sportul pentru Toți, în baza solicitărilor acesteia cu încadrarea în prevederile bugetare trimestriale;
18. Verifică contractul de finanțare încheiat de ANS cu federația sportivă națională Sportul Pentru Toți;

19. Propune acordarea avizului expres privind modificarea statutelor sau a actelor constitutive ale federației sportive naționale - Sportul pentru Toți, conform art. 36 alin. (4) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
20. Participă la elaborarea Planului activităților programului pentru învățarea continuă;
21. Participă la elaborarea Planului activităților privind promovarea voluntariatului a cetățeniei active prin intermediul sportului, în concordanță cu programul „Erasmus+";
22. Asigură circuitul și evidența documentelor în cadrul Direcției Generale pentru Sport/ Direcției sportul pentru toți și sportul pentru persoane cu nevoie speciale;
23. Colaborează cu instituții guvernamentale și organisme neguvernamentale, cu atribuții în sport, în vederea sprijinirii derulării programelor privind sportul pentru persoane cu nevoi speciale;
24. Participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile prin funcții primite în cadrul echipei de implementare a proiectului;
25. Colaborează cu celelalte structuri funcționale din cadrul ANS în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
26. Îndeplinește și alte sarcini în domeniul și în limita sa de competență.

**Bibliografie și tematică**

1.Constituția României, republicată
*cu tematica: Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III: Autoritățile publice;*
2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
*cu tematica: Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare*
3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
*cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - in integralitate*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
*cu tematica: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice*
5. Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
*cu tematica: Organizarea educației fizice și sportului prevăzută de Legea educației fizice și sportului; Structurile administrației pentru sport prevăzută de Legea educației fizice și sportului;Structurile sportive prevăzută de Legea educației fizice și sportului; Finanțarea activității sportive prevăzută de Legea educației fizice și sportului; Baza materială pentru activitatea sportivă prevăzută de Legea educației fizice și sportului*
6. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000
*cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 - în integralitate;*

7. Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
cu tematica: *Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - în integralitate*
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
*cu tematica: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;*
9. Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare
*cu tematica: Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate*

**II. Condiţii de participare pentru funcţiile publice de consilier, clasa I, grad profesional debutant(1) din cadrul Direcţiei Generale pentru Sport - Serviciul Sportul pentru Toţi şi Sportul pentru Persoanele cu Nevoi Speciale - aparatul propriu al Agenţiei Naţionale pentru Sport.**

- **Condiţii generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
l) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
m) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
n) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
o) are capacitate deplină de exerciţiu;
p) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
q) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
r) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
s) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
t) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
u) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
v) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

- **Condiţii specifice:**

➢ Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice, ramura - știința sportului și educației fizice.
➢ Vechimea în specialitate necesară: - .

**Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**
- capacitate de adecvare la complexitatea muncii,
- capacitate de analiză şi sinteză,
- capacitate de creaţie şi inovaţie,
- capacitate de selectare a informaţiei,
- cultură generală şi de specialitate,
- abilităţi de lucru în echipă,
- capacitatea de prezentare a datelor şi informaţiilor prelucrate.

**Atribuţii stabilite în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului:**

Atribuțiile postului:
1. Colaborează la implementarea Strategiei Naționale pentru Sport;
2. Fundamentează și propune strategii și politici publice în domeniul sportului, precum și programe naționale pentru sport;
3. Inițiază sau elaborează, după caz, proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice, a politicilor și programelor în domeniul sportului;
4. Colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, parteneri instituționali, sociali și organizaționali, în plan intern și extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
5. Fundamentează, după caz, proiectele de ordine ale președintelui ANS, specifice domeniului de activitate;
6. Participă la fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului agenției, în limitele sale de competență;
7. Elaborează puncte de vedere necesare la soluționarea petițiilor și solicitărilor de informații de interes public adresate agenției care vizează sfera sa de competență;
8. Colaborează la elaborarea și implementarea metodologiei de finanțare, a criteriilor de eligibilitate și de finanțare a federațiilor sportive naționale, precum și la criteriile de finanțare a cluburilor sportive din subordinea ANS;
9. Urmărește aplicarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la activitatea Direcțiilor județene pentru sport, respectiv a municipiului București, Muzeul Sportului și INCS;
10. Întocmește referatele de aprobare în vederea modificării organigramelor și statelor de funcții ale DJS, respectiv DSMB, Muzeul Sportului, INCS, ca urmare a modificării structurii instituției sau a modificării calității funcției (cu excepția promovărilor);
11. Întocmește repartizarea lunară a sumelor aprobate pentru DJS, respectiv DSMB, Muzeul Sportului, INCS, în baza solicitărilor acestora și cu încadrarea în prevederile bugetare trimestriale;
12. Asigură circuitul și evidența documentelor în cadrul Direcției Generale pentru Sport/ Direcției sportul pentru toți și sportul pentru persoane cu nevoie speciale;

13. Colaborează cu instituţii guvernamentale şi organisme neguvernamentale, cu atribuţii în sport, în vederea sprijinirii derulării programelor privind sportul pentru persoane cu nevoi speciale;
14. Participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile prin funcții primite în cadrul echipei de implementare a proiectului;
15. Colaborează cu celelalte structuri funcţionale din cadrul ANS în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
16. Îndeplinește și alte sarcini în domeniul și în limita sa de competență.

**Bibliografie şi tematică**

1.Constituția României, republicată
*cu tematica: Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III: Autoritățile publice;*
2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
*cu tematica: Norme privind respectarea demnităţii umane, protecţia drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, prevenirii şi combaterii incitării la ură şi discriminare*
3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
*cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - in integralitate*
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
*cu tematica: Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice*
5. Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
*cu tematica: Organizarea educaţiei fizice şi sportului prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului; Structurile administraţiei pentru sport prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;Structurile sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului; Finanţarea activităţii sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului; Baza materială pentru activitatea sportivă prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului*
6. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000
*cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000 - în integralitate;*
7. Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
cu tematica: *Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - în integralitate*
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
*cu tematica: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate;*
9. Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare
*cu tematica: Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate*



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str.Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Anna-Maria Niculescu - consilier superior.

Afișat în data de **27.05.2024**, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Sport.

**PREȘEDINTE**
**Elisabeta LIPĂ**